



DURATA 21 ORE

Docente:
Ing. Aurelio Conter

CORSO DI PROJECT MANAGEMENT

PROGRAMMAZIONE E DEFINIZIONE RISORSE

Con una introduzione ai concetti della gestione delle organizzazioni ed una focalizzazione maggiore sulla realizzazione di attività e prodotti, vengono trattate le metodologie generali per la pianificazione, lo sviluppo ed il controllo delle attività. L'attenzione è quindi focalizzata sulla fase di programmazione di un progetto, introducendo le metodologie comunemente utilizzate e rapportandole alla disponibilità degli strumenti software più comunemente adottati. Sono trattate, nella fase di pianificazione, le risorse, gli obiettivi e le attività definendone i legami e le modalità di utilizzo e calcolo. Viene esaminata ed analizzata passo per passo la procedura di programmazione descrivendo in parallelo le modalità di applicazione con gli strumenti del management di progetto.

OBIETTIVI PROFESSIONALI

Seguendo il corso si verrà familiarizzati con le terminologie, i metodi e le procedure che sono alla base del project management.

OBIETTIVI FORMATIVI

Per chi possiede una formazione tecnica il corso introduce degli argomenti di tipo psicologico e statistico che normalmente non sono conosciuti; per chi ha formazione più specificatamente umanistica sono trattati temi per la razionale rappresentazione dei comportamenti e delle attività di gruppo.

DESTINATARI

Il corso è rivolto a tutte le professioni coinvolte nella gestione di progetti complessi, fornendo le nozioni di base per affrontare il project management. Per chi proviene dalla economia e tecnica aziendale il corso fornisce alcuni degli elementi specialistici per l'organizzazione d'azienda, limitatamente alla pianificazione a breve o degli obiettivi.

PROGRAMMA

Durata
1 ore

- UD 1 - Introduzione al Project Management**
- 1.1 Cenni introduttivi
 - 1.2 I processi produttivi
 - 1.3 I progetti di ingegneria
 - 1.4 I progetti con realizzazione di opere

Durata
1:36 ore

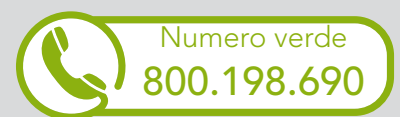
- UD 2 - Realizzazione di attività complesse: dall'idea alla sua concretizzazione**
- 2.1 La generalizzazione del concetto di Progetto
 - 2.1.2 I Vincoli esterni ed i fattori ambientali
 - 2.1.2 Gli Obiettivi ed i vincoli
 - 2.2 La definizione del programma lavori
 - 2.2.1 La valutazione del tempo e delle risorse per eseguire il progetto
 - 2.2.2 Cenni sulla pianificazione nelle Organizzazioni
 - 2.3 L'ambiente gestionale per la realizzazione progetti
 - 2.3.1 Il ruolo degli strumenti di gestione
 - 2.3.2 La gestione del progetto, dalla pianificazione al controllo
 - 2.4 I Principi del project management da Fayol alle odierne organizzazioni complesse
 - 2.4.1 I principi di Fayol
 - 2.4.2 Gli altri principi di management



REQUISITI MINIMI DI SISTEMA

- Connessione ad internet veloce (consigliato: ADSL, 4MB download, 1MB upload, Ping max 30 Ms)
- Browser supportati: Mozilla Firefox, Google Chrome.
- Ram 128 Mbytes
- Scheda video SVGA 800x600
- Scheda audio 16 bit
- Amplificazione audio (altoparlanti o cuffie)

PER MAGGIORI INFORMAZIONI



**CERTIFICATO DI
GARANZIA**

Durata
1:28 ore

- UD 3 - Analisi di un progetto e la sua programmazione razionale
 - 3.1 Il Work Breakdown structure
 - 3.1.1 Le caratteristiche del WBS
 - 3.1.2 Un esempio applicativo
 - 3.2 Dall'analisi dell'obiettivo finale alla individuazione delle relazioni causa-effetto
 - 3.2.1 Le diverse modalità di scomposizione
 - 3.2.2 La selezione della struttura
 - 3.3 Riesame delle possibili modalità di conseguimento dell'obiettivo finale
 - 3.3.1 Il riesame degli obiettivi
 - 3.3.2 La verifica delle scomposizioni obiettivi
 - 3.4 Riepilogo rappresentazioni
 - 3.4.1 Le rappresentazioni grafiche
 - 3.4.2 Le rappresentazioni tabellari

Durata
1:20 ore

- UD 4 - L'individuazione e la definizione dei compiti elementari: task e attività
 - 4.1 Le condizioni di indipendenza dell'attività elementare
 - 4.1.1 Considerazioni sull'indipendenza vettoriale
 - 4.1.2 Le attività assolutamente indipendenti
 - 4.2 L'individuazione e la definizione dei compiti elementari
 - 4.2.1 Le attività con interconnessioni
 - 4.2.2 Il principio del modulo generalizzato
 - 4.3 Pianificazione degli avanzamenti elementari
 - 4.3.1 La previsione del completamento di una attività
 - 4.3.2 Le considerazioni relative al mob / demob
 - 4.4 Pianificazione degli avanzamenti elementari per i singoli task
 - 4.4.1 L'ipotesi della linearità dell'avanzamento lavori
 - 4.4.2 I punti di controllo o milestones

Durata
1:01 ore

- UD 5 - Le attività e le interconnessioni, le condizioni di vincolo
 - 5.1 I vincoli di obiettivo, tempi e costi
 - 5.2 Gli obiettivi SMART
 - 5.3 I vincoli temporali
 - 5.4 I vincoli di durata
 - 5.5 I vincoli fine inizio
 - 5.6 I vincoli fine fine
 - 5.7 I vincoli ini inizio inizio
 - 5.8 I vincoli fine inizio fine

Durata
1:52 ore

- UD 6 - La definizione delle risorse necessarie per l'esecuzione di un progetto
 - 6.1 La definizione delle risorse necessarie per l'esecuzione di un progetto
 - 6.1.1 Analisi degli obiettivi elementari
 - 6.1.2 Le modalità di raggiungimento obiettivi
 - 6.1.3 Il reperimento delle risorse, la loro selezione
 - 6.1.4 Le categorie elementari ed aggregate di risorse
 - 6.2 L'importanza della risorsa umana
 - 6.2.1 Il comportamento individuale
 - 6.2.2 Le necessità biologiche e sociali
 - 6.2.3 I motori delle azioni
 - 6.2.4 Il fattore umano nell'organizzazione

Durata
1:52 ore

- UD 7 - L'organizzazione di progetto ed il management
 - 7.1 L'organizzazione di progetto ed il management
 - 7.1.1 Il significato dei gruppi
 - 7.1.2 I vantaggi dell'appartenenza al gruppo
 - 7.1.3 Le influenze dei gruppi
 - 7.1.4 I gruppi nelle associazioni e nell'industria
 - 7.2 Il Planning: il management per obiettivi
 - 7.2.1 Gli obiettivi di una organizzazione
 - 7.2.2 Il management per obiettivi
 - 7.2.3 I vantaggi del management per obiettivi
 - 7.2.4 Il management per obiettivi ed il tempo

Durata
2 ore

- UD 8 - L'assegnazione delle risorse alle attività e la definizione della durata
 - 8.1 Il processo organizzativo
 - 8.2 Definizione autorità, poteri e responsabilità
 - 8.3 I possibili organigrammi
 - 8.4 L'organizzazione in linea e staff
 - 8.5 Le motivazioni da utilizzare
 - 8.6 I bisogni, il successo ed il potere
 - 8.7 Definizione dei requisiti posizione
 - 8.8 Le risorse nel project management



UNIONE
PROFESSIONISTI
LEARNING RESOURCES

Durata
1:55 ore

UD 9 - La stesura del piano di progetto

- 9.1 Gli obiettivi intermedi
- 9.2 La definizione del Master Plan
- 9.3 Il Master Plan come elemento di valutazione e misura
- 9.4 Un esempio di valutazione MBO
- 9.5 L'andamento dei costi
- 9.6 Gli stati di avanzamento lavori
- 9.7 Le proiezioni a finire
- 9.7 Le previsioni e gli aggiornamenti

Durata
2:16 ore

UD 10 - La durata del progetto e la sua ottimizzazione

- 10.1 Le relazioni nel reticolo PERT
- 10.2 La riorganizzazione del progetto
- 10.3 L'equivalenza del diagramma di Gantt ed il PERT
- 10.4 Il calcolo della durata
- 10.5 La durata di una attività
- 10.6 L'accuratezza nella stima della durata
- 10.7 Il percorso critico e della sua influenza sul costo del progetto
- 10.8 Le attività con costi indipendenti dalle risorse

Durata
2:17 ore

UD 11 - Le risorse di progetto e la loro organizzazione

- 11.1 L'organizzazione dell'ingegneria
- 11.2 Le funzioni principali
- 11.3 L'organizzazione della produzione
- 11.4 Il management della produzione
- 11.5 L'organizzazione della costruzione opere
- 11.6 Il management della costruzione
- 11.7 L'elemento umano come risorsa cardine
- 11.8 I fattori motivanti e demotivanti

Durata
2:12 ore

UD 12 - Le risorse materiali ed immateriali

- 12.1 Gli elementi materiali
- 12.2 I fattori di produzione immateriali
- 12.3 Il ciclo degli acquisti
- 12.4 Il ciclo degli appalti
- 12.5 Il controllo delle risorse esterne
- 12.6 Il controllo degli appalti
- 12.7 Il diagramma di GANTT con limiti sulle risorse
- 12.8 L'eliminazione dei picchi di carico

Durata
0:11 ore

UD 13 - Conclusioni al Project Management

- 13.1 La realizzazione di attività complesse
- 13.2 L'analisi e la programmazione di un progetto
- 13.3 Le risorse di progetto

Durante il percorso formativo sono inoltre previsti esercizi di verifica utili a consolidare l'apprendimento dei contenuti erogati.



UNIONE
PROFESSIONISTI
LEARNING RESOURCES

VANTAGGI DEL CORSO IN E-LEARNING

- ✓ Possibilità di ascoltare e rivedere in qualsiasi momento le lezioni del corso
- ✓ Risparmio di tempo: i nostri corsi on-line ti consentiranno di formarti quando e dove vuoi, in autonomia, evitandoti eventuali costi per trasferte o spostamenti
- ✓ Possibilità di gestire in autonomia il tuo iter formativo
- ✓ Contenuti interattivi multimediali