



DURATA 10 ORE

Docente:
Dott. Massimo Coco

CORSO MICROSOFT EXCEL

LIVELLO INTERMEDIO

Il corso prosegue il percorso formativo intrapreso con il precedente corso Microsoft Excel – Livello Base ed è propedeutico al corso successivo e conclusivo riservato al Livello Avanzato. E' strutturato in 10 lezioni/Moduli didattici della durata di circa ore 1 cad. Presenta una parte teorica, una parte di esercitazioni pratiche, dei test intermedi e dei test finali di verifica apprendimento.

OBIETTIVI PROFESSIONALI

Segue un elenco di parte delle competenze che il corso si prefigge di fornire agli allievi:

- Saper gestire la condivisione delle cartelle di lavoro di Excel con altri utenti ed essere quindi in grado di lavorare online in gruppi di lavoro.
- Sapere impostare correttamente la protezione delle cartelle e dei fogli di lavoro.
- Gestire le tabelle e le strutture dei raggruppamenti, per l'analisi dei dati di un archivio
- Utilizzare funzioni avanzate di Data e Ora, Statistiche, Logiche e Finanziarie.
- Sapere ricercare ed estrarre dati da un archivio dati utilizzando varie metodologie.
- Controllare la correttezza dei calcoli e delle funzioni immesse, per la gestione degli errori
- Riuscire a consolidare i dati di più fogli di lavoro in un unico foglio Master.
- Realizzare grafici Combinati e grafici Sparkline.
- Gestire la visualizzazione di più fogli o cartelle di lavoro contemporaneamente .

OBIETTIVI FORMATIVI

Alla fine del corso l'allievo sarà in grado di operare con Excel in modo completo e professionale. Riuscirà ad utilizzare un gran numero di funzioni e comandi di Excel e sarà operativo e competitivo nel mondo del lavoro.

DESTINATARI

Microsoft Excel è di fatto lo standard mondiale tra gli Spreadsheet (Fogli di Calcolo) e viene utilizzato da ingegneri, architetti, periti, matematici, commercialisti, analisti finanziari, contabili, studenti ecc, praticamente da chiunque nell'esercizio della propria attività debba fare calcoli più o meno complessi o debba elaborare i dati di un archivio (database).

PROGRAMMA

Durata
1 ora

Unità didattica 1 – CONDIVISIONE DELLE CARTELLE DI LAVORO

- 1.1 Presentazione del corso
- 1.2 Condivisione delle cartelle di lavoro
- 1.3 Esercitazione

Durata
1:01 ore

Unità didattica 2 – PROTEZIONE DEI DATI

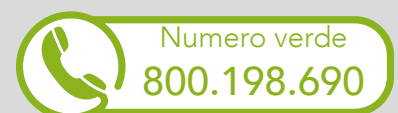
- 2.1 Metadati
- 2.2 Gestione cartella di lavoro



REQUISITI MINIMI DI SISTEMA

- Connessione ad internet veloce (consigliato: ADSL, 4MB download, 1MB upload, Ping max 30 Ms)
- Browser supportati: Mozilla Firefox, Google Chrome.
- Ram 128 Mbytes
- Scheda video SVGA 800x600
- Scheda audio 16 bit
- Amplificazione audio (altoparlanti o cuffie)

PER MAGGIORI INFORMAZIONI



**CERTIFICATO DI
GARANZIA**

2.3 Protezione delle cartelle di lavoro

2.4 Esercitazione

Durata Unità didattica 3 – GESTIONE DATI IN TABELLE

1 ora

3.1 Le tabelle in Excel

3.2 Subtotale

3.3 Messaggi di errore

3.4 Esercitazione

Durata Unità didattica 4 – GESTIONE DELLA STRUTTURA

0:59 ore

4.1 Struttura

4.2 Nidificazione o annidamento

4.3 Esercitazione

Durata Unità didattica 5 – FUNZIONI VARIE

1:00 ore

5.1 Funzioni data e ora

5.2 Funzioni ricerca e riferimento

5.3 Esercitazione

Durata Unità didattica 6 – FUNZIONI VARIE

0:57 ore

6.1 Funzioni statistica

6.2 Funzioni logica

6.3 Funzioni finanze

6.4 Esercitazione

Durata Unità didattica 7 – FILTRO AVANZATO E VISUALIZZAZIONI

0:57 ore

7.1 Filtro avanzato

7.2 Scheda visualizza

7.3 Esercitazione

Durata Unità didattica 8 – STRUMENTI DATI E DATI ESTERNI

1 ora

8.1 Scheda dati

8.2 Esercitazione

Durata Unità didattica 9 – CONTROLLO DEL CALCOLO E VISUALIZZAZIONE
MULTIPLA

1:04 ore

9.1 Controllo del calcolo

9.2 Scheda visualizza

9.3 Esercitazione

Durata Unità didattica 10 – CONSOLIDAMENTO DATI E GRAFICI

1:02 ore

10.1 Consolidamento dei dati

10.2 Grafici

10.3 Esercitazione

TEST FINALE

Al termine del corso è previsto un test finale.

Informativa aggiornata alla versione software 2021.

VANTAGGI DEL CORSO IN E-LEARNING

- ✓ Possibilità di ascoltare e rivedere in qualsiasi momento le lezioni del corso
- ✓ Risparmio di tempo: i nostri corsi on-line ti consentiranno di formarti quando e dove vuoi, in autonomia, evitandoti eventuali costi per trasferte o spostamenti
- ✓ Possibilità di gestire in autonomia il tuo iter formativo
- ✓ Contenuti interattivi multimediali